Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA LISTA DE CHEQUEO

Regional: Boyacá	Centro de formación: Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial.
Tipo de Instrumento (desempeño o producto): **Producto**	
Fecha de aplicación::	
Programa de Formación Titulada o complementaria: Coordinación de Servicios Hoteleros	
Competencia asociada: Desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	
Actividad del Proyecto:	
Resultados de Aprendizaje: 01-Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 02-Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. 03-Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad 04-Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	
No. de Ficha:	3494247
Nombre del Instructor	Ligia Vega Corredor

INDICADORES	VALORES		OBSERVACIONES
	SI	NO	
El memorando está redactado de acuerdo con la norma GTC 185 para documentos comerciales			
El memorando cumple con la redacción asertiva para el caso “Abandono de cargo”			
El perfil de la hoja de vida reúne las capacidades, competencias y experiencia profesional para el cargo que está aplicando.			
El brochure publicitario es pertinente y claro.			
La presentación de la empresa dentro del brochure, cumple con la imagen corporativa (Logo, colores y nombre de la empresa)			

El brochure incluye en la presentación de la empresa con la misión, la visión y los objetivos organizacionales.			
El brochure incluye los productos y servicios que ofrece la empresa.			
La imagen y descripción del producto o servicio cumple con la descripción adecuada para el cliente.			

EVALUACIÓN
Valoración: Aprobó_____ No aprobó _____
Recomendaciones:
Firma Aprendiz (s):
Firma Instructor (a):